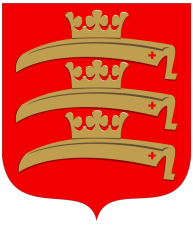


Aika 20.01.2026, klo 18:01 - 20:07

Paikka Kunnanvirasto, Merttelä

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen
- § 3 Toiminnan ja käyttötalouden seuranta
- § 4 Investointiprojektien seuranta
- § 5 Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet 2026
- § 6 Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2026
- § 7 Virastotalon ja kirjaston rakennushankkeen tilanneraportti
- § 8 HYTE-tilannekuva ja hyvinvointikertomuksen valmistelun eteneminen
- § 9 Nuorten kesätyöllistämisen kehittäminen hyvinvointitoimialalla
- § 10 Kunnan leikkipaikkaverkoston kokonaisarviointi ja pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma
- § 11 Laukolan luistelukopin hoidon järjestäminen ja avustuksen myöntäminen
- § 12 Nanny-palvelun toteutuminen ja kokemukset vuonna 2025
- § 13 Oikaisuvaatimus verkkosivuston uudistamisen hankintapäätöksestä
- § 14 Seudullinen esteettömyyskoordinaatio – yhteistyösopimuksen uudistaminen
- § 15 Viranhaltijapäätökset
- § 16 Ilmoitus- ja muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Marko Mäenpää, puheenjohtaja
Jenni Uppa, 1. varapuheenjohtaja
Eeva-Liisa Huovinen
Jenni Jääskeläinen
Miia Ojala
Mikko Simola
Teiju Tammi
Tarja Vainio, varajäsen
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri
Henri Remander

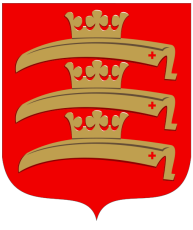
Poissa

Ari-Pekka Kannisto, varajäsen
Marjo Konttinen, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Riku Lindqvist
Antti Lähteenmäki
Antti Mattila
Aleksi Sipilä, varajäsen
Ismo Söderling, varajäsen

Allekirjoitukset

Marko Mäenpää
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen
Sihteeri



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

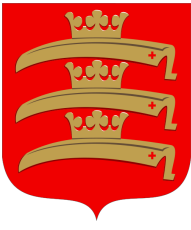
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Lautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 27.1.2026 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempanä ajankohtana.

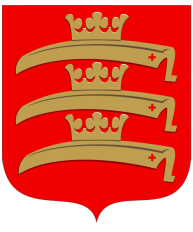
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jenni Uppa ja Jenni Jääskeläinen.



§ 3

Toiminnan ja käyttötalouden seuranta

RUSDno-2026-20

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Tuloslaskelma_12_2025

Oheismateriaalina on hyvinvointilautakunnan käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1.-31.12.2025. Toteumaraportin luvut eivät ole vielä lopullisia.

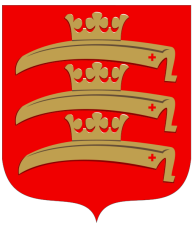
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi toiminnan katsauksen ja käyttötalouden toteutuman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 4

Investointiprojektien seuranta

RUSDno-2026-28

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Investointiprojektit seuranta_1_2026

Hyvinvointilautakunnan toimialaan kuuluvat investointiprojektit toteutetaan yhteistyössä teknisen toimialan kanssa. Investointihankkeet koskevat kunnan yhteisiä liikunta-, virkistys- ja esteettömyysolosuhteita, jotka ovat keskeisiä kuntalaisten hyvinvoinnin ja arjen sujuvuuden kannalta.

Vuoden 2026 talousarviossa hyvinvointilautakunnan ja teknisen toimialan yhteisinä investointiprojekteina ovat:

1. Leikkipaikat (8400)

Hankkeessa parannetaan ja kunnostetaan yleisiä leikkipaikkoja kunto- ja kehittämiskartoitusten perusteella sekä osallistetaan kuntalaisia suunnitteluun. Vuodelle 2026 on varattu 40 000 euroa.

2. Esteettömyyskartoitukset ja korjaukset (8031)

Hankkeessa jatketaan esteettömyystarpeiden kartoituksia ja toteutetaan niiden pohjalta valittuja korjaustoimenpiteitä esteettömyystyöryhmän suositusten mukaisesti. Vuodelle 2026 on varattu 10 000 euroa.

3. Virkistysalue Nummilammen perusparannus (8049)

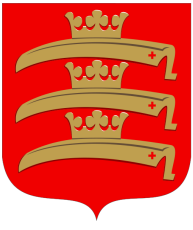
Hankkeessa kehitetään ja perusparannetaan Nummilammen virkistysalueen olosuhteita ja toimintaa. Vuonna 2026 painopisteenä ovat mökin ja saunan turvallisuuspuutteiden korjaaminen. Hankkeeseen pyritään saamaan ulkopuolista kehittämisavustusta. Ilman korjauksia rakennuksella on riski joutua käyttökieltoon. Vuodelle 2026 on varattu 50 000 euroa.

Vuonna 2025 hyvinvointilautakunnan ja teknisen lautakunnan alaisuudessa oli yksi investointiprojekti:

Leikkipaikat (8400), jonka toteuma vuonna 2025 oli tällä hetkellä 2 841 euroa. Projektille kohdistuu kuitenkin laskuja vuodelta 2025, joita ei ole vielä kohdennettu investointiprojektille, joten lopullinen toteuma täsmentyy tilinpäätösvaiheessa.

Investointiprojekteissa talousarvion sitovuustaso on projektikohtainen, ja hankkeiden taloudellista ja sisällöllistä toteutumista seurataan projektitasolla yhteistyössä teknisen toimialan kanssa.

Oheismateriaalina investointiprojektien päivittyvä koontitaulukko vuodelle 2026.

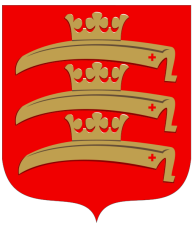


Ehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy investointiprojektien seurantaraportin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 5

Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet 2026

RUSDno-2026-30

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Hyvinvointipalvelujen kehittämishankkeet 2026

Hyvinvointitoimiala hyödyntää ulkopuolista hankerahoitusta palvelujen kehittämisessä, kokeiluissa ja uusien toimintamallien rakentamisessa. Hankerahoituksen avulla voidaan vahvistaa lasten ja nuorten hyvinvointia, liikunnallista elämäntapaa, osallisuutta, nuorisotyötä sekä henkilöstön työhyvinvointia tavalla, jota ei olisi mahdollista toteuttaa pelkällä kunnan perusrahoituksella.

Vuonna 2026 hyvinvointitoimialalla on käynnissä ja valmisteilla useita kehittämishankkeita, jotka kohdistuvat erityisesti:

- lasten ja nuorten harrastamiseen, liikuntaan ja nuorisotyöhön
- liikuntaneuvonnan vahvistamiseen
- henkilöstön työhyvinvointiin ja työurien kestävyys

Hankkeissa hyödynnetään useita valtakunnallisia rahoituslähteitä, kuten Opetus- ja kulttuuriministeriön, Lounais-Suomen aluehallintoviraston ja Kevan avustuksia. Ulkopuolinen rahoitusosuus on useissa hankkeissa 60–90 %, mikä mahdollistaa laajan kehittämistyön kohtuullisella kunnan omarahoitusosuudella.

Oheismateriaalina oleva taulukko kokoaa vuoden 2026 keskeiset kehittämishankkeet, niiden sisällöt, rahoittajat, kustannuspaikat ja vastuuhenkilöt. Mukana ovat muun muassa:

- Harrastamisen Suomen mallin jatko
- koulunuorisotyön ja liikuntaneuvonnan kehittämishankkeet
- lukemista ja osallisuutta edistävät kirjastohankkeet
- alueelliset nuoriso- ja liikuntayhteistyöt
- sekä henkilöstön työhyvinvointia tukeva mentorointihanke

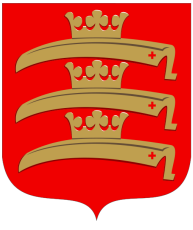
Lisäksi taulukossa on mukana jo käynnissä olevat ja jatkoon etenevät yhteistyöhankkeet ja -verkostot.

Hyvinvointijohtaja esittelee hankekokonaisuutta, suunniteltuja ja vireillä olevia hankehakuja sekä vastaa kysymyksiin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointitoimialan kehittämishankkeiden kokonaisuuden vuodelle 2026.



Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 6

Hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelma 2026

RUSDno-2026-21

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Käyttötalousosa_Hyvla_ulkoiset
- 2 Täyttölupamenettelyn ohje vuodelle 2026
- 3 Täytäntöönpano-ohjeet 2026

Valtuusto on hyväksynyt Ruskon kunnan talousarvion vuodelle 2026 kokouksessaan 24.11.2025. Talousarvion perusteella toimialojen tulee laatia käyttösuunnitelmat, joissa määrärahat ja tuloarviot jaetaan tehtäväalueille sekä asetetaan tarkennetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 8.12.2025 (§ 262) hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet sekä täyttölupamenettelyohjeen ja saattanut ne toimialojen noudatettaviksi .

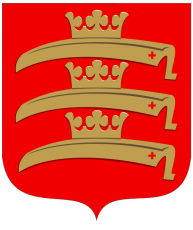
Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat on vahvistettava tammikuun 2026 loppuun mennessä, ja niiden euromäärät on vietävä kirjanpitoon 6.2.2026 mennessä.

Valtuuston päättämä talousarvion sitovuustaso vuonna 2026 on tehtäväalueittain toimintakate (ulkoiset ja sisäiset erät), henkilöstöhenkilöstömenot ja henkilötyövuodet. Investointien osalta sitovuustaso on projektikohtainen määräraha.

Hyvinvointitoimialan käyttösuunnitelma noudattaa talousarvion rakennetta ja kohdentaa määrärahat, tuloarviot ja henkilöstöresurssit lautakunnan alaisiin tehtäväalueisiin siten, että valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet voidaan saavuttaa.

Hallintosäännön 62 §:n mukaisesti toimialan taloudellista ja toiminnallista toteutumista seurataan kuukausittain. Kunnanhallitukselle raportoidaan koko kunnan talousarvion toteutuminen ja ennusteet kuukausittain huhtikuusta alkaen, ja osavuositarkastukset laaditaan tilanteista 31.3., 30.6., 30.9. ja 31.12.

Henkilöstön osalta vuonna 2026 noudatetaan kunnanhallituksen hyväksymää täyttölupamenettelyä, jonka tarkoituksena on varmistaa henkilöstöresurssien tarkoituksenmukainen käyttö ja talousarvion mukainen mitoitus. Täyttölupamenettelyä sovelletaan kaikkiin ohjeessa määriteltäviin virka- ja työsuhteisiin 1.1.2026 alkaen, ja täyttölupien myöntäminen kuuluu



henkilöstöjaostolle. Kunnanhallituksen 8.12.2025 tekemän päätöksen mukaisesti täyttölupa edellytetään yli yhden kuukauden mittaisilta harjoittelijoilta, mutta sitä ei edellytetä enintään yhden kuukauden mittaisten sijaisten palkkaamisessa.

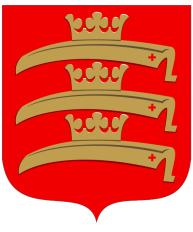
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 käyttösuunnitelman oheismateriaalin mukaisena ja todeta, että toiminnassa noudatetaan kunnanhallituksen 8.12.2025 hyväksymiä talousarvion täytäntöönpano- ja täyttölupamenettelyohjeita.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 7

Virastotalon ja kirjaston rakennushankkeen tilanneraportti

RUSDno-2026-26

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 maksuerätaulukko ja laskutus
- 2 Kunnantalon raportti 5

Ruskon uuden virastotalon ja kirjaston rakennushankkeesta raportoidaan kunnan toimielimille kuukausittain teknisen lautakunnan vahvistaman raportointikäytännön mukaisesti. Raportointi kattaa hankkeen aikataulun, työmaatilán sekä taloudellisen etenemisen.

Tekninen lautakunta on käsitellyt hankkeen viidennen tilanneraportin kokouksessaan 15.1.2026 (§ 3). Raportti koskee työmaatannetta 5.1.2026 sekä hankkeen taloudellista tilannetta kyseisen ajankohdan mukaan. Rakennustyöt ovat edenneet suunnitelmien mukaisesti ja hankkeen taloudellinen tilanne on tässä vaiheessa hallinnassa.

Hyvinvointitoimialan näkökulmasta hankkeeseen liittyy useita toiminnallisia ja viestinnällisiä kokonaisuuksia. Kirjaston kalustesuunnittelua tehdään yhteistyössä rakennushankkeen projektipäällikön kanssa, ja rakennuksen visuaaliseen ilmeeseen liittyvä suunnittelu on kytketty osaksi kunnan laajempaa visuaalisen ilmeen päivittämisen kokonaisuutta. Lisäksi rakennushankkeen viestintätyöryhmä valmistelee seuraavaan ohjausryhmään esitystä kuntalaiskyselyn hyödyntämisestä hankkeen viestinnässä ja osallistamisessa.

Teknisen lautakunnan käsittelemä raportti ja sitä koskeva maksuerätaulukko tuodaan hyvinvointilautakunnan tietoon liitteinä.

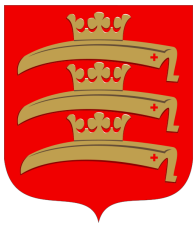
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee virastotalon ja kirjaston rakennushankkeen tilanneraportin 5 tiedoksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi asian tiedoksi.



§ 8

HYTE-tilannekuva ja hyvinvointikertomuksen valmistelun eteneminen

RUSDno-2026-27

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Kouluterveyskyselyn nostot 2025
- 2 Kouluterveyskyselyn yhteenveto
- 3 Tilastotietoja_Rusko_2025
- 4 Yhteenveto Ruskon yleisistä hyvinvointitilastoista 2021-25

Hyvinvointilautakunta on 9.12.2025 kokouksessaan linjannut, että Ruskon laaja hyvinvointikertomus ja sitä tukeva hyvinvointisuunnitelma tuodaan lautakunnan käsittelyyn alkuvuodesta 2026.

Hyvinvointikertomuksen laadintaa tukevan tiedolla johtamisen järjestelmän käyttöönotto yhteiseen viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden käyttöön on viivästynyt, minkä vuoksi järjestelmään pohjautuva lopullinen raportointikokonaisuus ei ole vielä tässä vaiheessa valmistunut. Siksi tiedot on tässä vaiheessa koottu ja analysoitu erillisinä liitteinä. Järjestelmä on kuitenkin tuottanut jo nyt ajantasaista ja yhtenäistä tilastotietoa, joka muodostaa hyvinvointikertomuksen yleisen tason tiedollisen rungon.

Tämän vuoksi lautakunnan käyttöön on koottu kaksi laajaa tietokokonaisuutta, jotka sisältävät sekä analyysin että alkuperäisen tilastoaineiston:

1. Lasten ja nuorten hyvinvointi

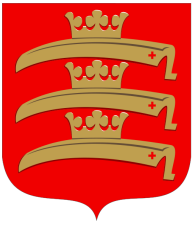
- **Liite 1:** Kouluterveyskyselyn alkuperäiset tilastotaulukot ja indikaattorit
- **Liite 2:** Kouluterveyskyselyn yhteenveto – Rusko 2025

Kokonaisuus kuvaa lasten ja nuorten hyvinvoinnin tilaa. Tulokset osoittavat, että Ruskon kouluyhteisöt toimivat hyvin ja ovat turvallisia, mutta murrosikäisiin kohdistuu selkeä hyvinvoinnin katkos, joka näkyy mielialassa, liikunnassa ja arjen rytmissä.

Yleinen hyvinvointitilanne

- **Liite 3:** Tiedolla johtamisen järjestelmästä kootut taustatilastot ja indikaattoritaulukot
- **Liite 4:** Yhteenveto Ruskon yleisistä hyvinvointitilastoista 2021–2025

Kokonaisuus kokoaa väestö-, perhe-, työllisyys-, elinvoima- ja HYTE-indikaattorit yhdeksi rakenteelliseksi tilannekuvaksi. Yhteenveto osoittaa, että Ruskon hyvinvoinnin perusta on edelleen vahva, mutta ikärakenteen muutos, huoltosuhteen kasvu ja työllisyyden heilahtelut lisäävät pitkän aikavälin painetta.



Nämä kaksi tietokokonaisuutta täydentävät toisiaan: yleiset tilastot kuvaavat Ruskon rakenteellista kehitystä ja väestödynamiikkaa, kun taas kouluterveyskysely tuo näkyviin hyvinvoinnin arkiset ilmenemismuodot lasten ja nuorten elämässä.

Hyvinvointikertomuksen laadinnan näkökulmasta tämä vaihe on olennainen. Sen sijaan, että tuotaisiin keskeneräinen raportti päätettäväksi, lautakunnalle tarjotaan nyt ajantasainen, läpinäkyvä ja analysoitu tietopohja, johon hyvinvointikertomuksen painopisteet ja tavoitteet voidaan perustaa.

Tämän pykälän tarkoituksena on:

- käynnistää yhteinen tulkintakeskustelu hyvinvoinnin tilasta
- tunnistaa keskeiset ilmiöt ja kehityssuunnat
- ja luoda jaettu ymmärrys siitä, mihin tulevan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tulee vastata.

Hyvinvointikertomus ja sitä tukeva toimenpidesuunnitelma valmistellaan tämän aineiston pohjalta seuraavaan käsittelyvaiheeseen, jossa painopiste siirtyy johtopäätöksiin, tavoitteisiin ja toimenpiteisiin.

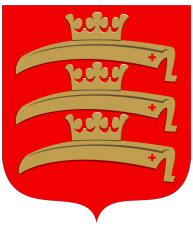
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi liitteissä esitetyt hyvinvointitiedot ja niihin liittyvät taustatilastot sekä käy niistä keskustelun. Aineistoa hyödynnetään laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman jatkovalmistelussa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 9

Nuorten kesätyöllistämisen kehittäminen hyvinvointitoimialalla

RUSDno-2026-25

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Liite_kesätyöllistäminen

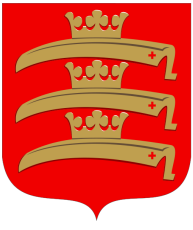
Kunnanhallitus on 12.1.2026 (§ 6) palauttanut nuorten kesätyöllistämistä koskevan asian jatkovalmisteluun muun muassa toimialojen kesätyöntekijätarpeen kartoittamiseksi. Samalla toimialoilla on tunnistettu tarve tarkastella kesätyöllistämisen kehittämistä myös laajemmin kuin vain kesää 2026 koskevana yksittäisenä järjestelynä. Nuorten kesätyöllistäminen liittyy kiinteästi sekä kunnan elinvoiman vahvistamiseen että nuorten hyvinvoinnin, osallisuuden ja työelämävalmiuksien edistämiseen, eikä kyse ole vain yksittäisestä kesäaikaisesta toimenpiteestä vaan osasta kuntastrategian ja hyvinvointisuunnitelman toimeenpanoa.

Hyvinvointitoimialan tehtäviin kuuluvat mm. nuorisopalvelut, hyvinvoinnin edistäminen, nuorten harrastustoiminnan tukeminen myös kesäaikaan sekä kunnan elinvoimaa ja osallisuutta tukevat toiminnot, joissa nuorten kesätyöllistämällä on suora vaikutus. Toimiala vastaa myös nuorisolain mukaisista tehtävistä nuorten osallisuuden ja työelämävalmiuksien tukemisessa. Näin ollen hyvinvointitoimiala on keskeinen toimija kunnanhallituksen käynnistämässä jatkovalmistelussa sekä nuorten hyvinvoinnin että kunnan elinvoiman näkökulmasta.

Nuorten kesätyöllistämisen volyymi ja kesätyösetelien käyttö ovat selvästi vähentyneet ja talousarvioon varattua määrärahaa jää toistuvasti käyttämättä. Vuonna 2021 kunnan kesätyöntekijöitä oli 46 ja kesätyöseteleitä käytettiin 24. Vuonna 2024 työntekijöitä oli 35 ja seteleitä käytettiin 15. Vuonna 2025 kesätyöntekijöitä oli 20 ja kesätyöseteleitä käytettiin 6 kymmenestä varatusta. Kehitys osoittaa, että kokonaisuutta on tarpeen tarkastella myös toiminnallisesta ja vaikuttavuuden näkökulmasta.

Hyvinvointitoimialalla nuorten kesätyöllistäminen kytkeytyy erityisesti nuorisopalveluihin, kesäaikaiseen harrastustoimintaan ja hyvinvoinnin edistämiseen. Nuorisopalveluissa on lisäksi käynnissä hankehakemus nuorten kesätoiminnan laajentamiseksi, mikä tukee luontevasti kunnan kesätyöllistämisen kehittämistä ja niin sanotun oman toiminnan vahvistamista.

Hyvinvointitoimialalla käynnistetään kunnanhallituksen jatkovalmistelua tukeva kehittämistyö, jossa kootaan yhteen nuorten kesätyöllistämiseen, kesäaikaiseen nuorisotoimintaan, työnhaun tukeen, yritys- ja hankeyhteistyöhön (mukaan lukien Leader MANU – mahdollisuuksia nuorille -hanke) sekä nuorten yrittäjyyden



tukemiseen liittyvät toimenpiteet yhdeksi toimivaksi kokonaisuudeksi. Kyse on kunnan sisäisestä kehittämisestä ja olemassa olevien resurssien sekä toimintamallien yhteensovittamisesta, ei uusien määrärahojen hakemisesta.

Valmistelun aikana jäsennetään kokemuksia nykyisen kesätyömallin toimivuudesta, kesätyöpaikkojen ja kesätyösetelien käytöstä sekä kehittämistarpeista. Samalla kartoitetaan mahdollisuuksia täydentää mallia kohdennetuilla toimenpiteillä, esimerkiksi nuorisopalveluiden ja yritysysteistyön kautta, osana tulevien vuosien talousarviovalmistelua sekä mahdollisuuksia ulkopuolisen kehittämisrahoituksen hyödyntämiseen.

Valmistelussa huomioidaan myös kesätyömallin kohderyhmä ja rakenne. Erityisesti tuodaan esiin ikärajauxiin ja työn sisältöihin liittyviä käytännön kysymyksiä tilanteessa, jossa osa 15–17-vuotiaille aiemmin soveltuneista tehtävistä ei enää ole toteutettavissa kiristyneiden työturvallisuusvaatimusten vuoksi. Samalla kartoitetaan mahdollisuuksia täydentää kesätyömallia kohdennetuilla toimenpiteillä täysi-ikäisille nuorille ja nuorille aikuisille erillisenä 15–17-vuotiaille suunnatusta kesätyöllistämisestä.

Valmistelun tavoitteena on tuottaa kunnanhallituksen jatkovalmistelun tueksi hyvinvointitoimialan näkökulmasta jäsennelty kokonaiskuva ja kehittämis ehdotuksia, joilla voidaan parantaa nuorten työelämävalmiuksia, lisätä käytettävissä olevien resurssien vaikuttavuutta ja vahvistaa kunnan elinvoimaa. Kehittämistyön on tarkoitus edetä käytännönläheisesti ja vaiheittain, ja sitä täsmennetään lautakunnan ja kunnanhallituksen antaman ohjauksen sekä valmistelun aikana kertyvien kokemusten perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

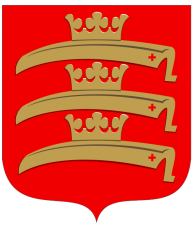
Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tiedoksi ja päättää, että hyvinvointitoimialalla käynnistetään nuorten kesätyöllistämistä koskeva kehittämissyö kunnanhallituksen käynnissä olevan jatkovalmistelun tueksi. Lisäksi lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se valtuuttaa hyvinvointitoimialan koordinoimaan nuorten kesätyöllistämisen kehittämiskokonaisuutta yhteistyössä muiden toimialojen kanssa osana kunnanhallituksen jatkovalmistelua.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kunnanhallitus



§ 10

Kunnan leikkipaikkaverkoston kokonaisarviointi ja pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma

RUSDno-2026-24

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

1. Lähtökohdat

Ruskon kunnassa leikkipaikkojen turvallisuuteen, kuntoon ja kehittämiseen liittyvät kysymykset koskevat koko kuntaa ja useita toimialoja. Viime vuosina tehdyt ulkopuoliset tarkastukset sekä muuttuneet turvallisuus- ja käyttövaatimukset ovat osoittaneet tarpeen tarkastella leikkipaikkaverkostoa kokonaisuutena ja pitkällä aikavälillä.

Hyvinvointitoimialalla on käytössä hyvinvointilautakunnan aiemmin hyväksymä yleisten leikkipuistojen kehittämissuunnitelma, joka on toiminut pohjana viime vuosien kehittämiselle. Nyt ajantasainen tarkastelu edellyttää kuitenkin suunnitelman päivittämistä ja laajentamista koskemaan koko kunnan leikkipaikkaverkostoa, mukaan lukien koulujen ja päiväkotien leikkialueet, sekä viimeisimmissä tarkastuksissa esiin nousseita turvallisuus- ja kuntohavaintoja.

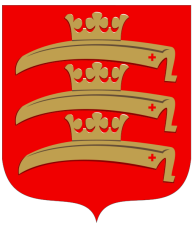
Ruskon kunnassa leikkipaikkojen ylläpito jakautuu kahdelle toimialalle: yleiset leikkipuistot kuuluvat hyvinvointitoimialalle ja koulujen sekä päiväkotien leikkialueet teknisen ja sivistystoimialan vastuulle. Viime vuosina näille alueille on tehty ulkopuolisia turvallisuus- ja kuntotarkastuksia (yleiset leikkipuistot 11/2024, koulut ja päiväkodit 7/2025), joissa on havaittu erityisesti päiväkotien ja koulujen leikkialueilla rakenteellisia puutteita ja turva-alueisiin liittyviä ongelmia. Vakavimmat puutteet on jo poistettu käytöstä ja korjaustoimia on käynnistetty.

Tarkastukset ovat samalla osoittaneet, että leikkipaikkojen välineet, rakenteet ja asennustavat vaihtelevat merkittävästi eri valmistajien ja toteuttajien mukaan, ja että vastuut, ilmoitusmenettelyt ja toimintatavat eivät ole kaikilta osin yhtenäisiä. Myös Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) pyysi loppuvuonna 2025 kunnalta selvitystä leikkipaikkojen turvallisuudesta. Kunta antoi asiasta selvityksen, jonka Tukes hyväksyi. Tämä on osaltaan korostanut kokonaisvaltaisen ja systemaattisen tarkastelun tarvetta.

Yksittäiset vuosittaiset korjaukset eivät enää riitä turvaamaan leikkipaikkaverkoston turvallisuutta, toimivuutta ja kustannustehokkuutta pitkällä aikavälillä. Tarvitaan koko kunnan tasoinen, eri toimialat yhdistävä näkemys siitä, millainen leikkipaikkaverkosto Ruskossa tarvitaan tulevana vuosina.

2. Mitä suunnitelmalla tavoitellaan?

Tavoitteena on laatia koko kunnan leikkipaikkaverkostoa koskeva pitkän aikavälin kehittämissuunnitelma, jossa yhdistyvät:



- leikkipaikkojen tekninen kunto, turvallisuus ja välineiden elinkaari
- käyttöasteet ja todellinen tarve
- väestökehitys, ikärakenne ja uusien asuinalueiden sijoittuminen

Suunnitelman avulla voidaan tehdä perusteltuja päätöksiä siitä:

- mitä leikkipaikkoja korjataan ja uudistetaan
- missä olosuhteita parannetaan
- missä verkostoa on tarkoituksenmukaista tiivistää tai kehittää

Samalla luodaan pohja kustannustehokkaalle investointisuunnittelulle ja varmistetaan, että leikkipaikkaverkosto palvelee tasapuolisesti eri alueita ja käyttäjäryhmiä. Kuntalaisten näkemyksiä hyödynnetään esimerkiksi kyselyiden ja karttapalautteen avulla.

Suunnitelmassa huomioidaan myös leikkipaikkojen sisällöllinen kehittäminen, eli se, miten alueita voidaan uudistusten yhteydessä kehittää eri ikäryhmiä palveleviksi, houkutteleviksi ja monikäyttöisiksi. Tässä voidaan hyödyntää Ruskolle jo tuttua perhepuistomallia, jota on toteutettu esimerkiksi Paasniitussa ja Päällistönmäessä.

3. Toteutus ja aikataulu

Suunnitelma toteutetaan ulkopuolisen asiantuntijan laatimana kokonaisuutena, jota kunta täydentää paikallistiedolla ja käyttäjäkokemuksilla. Työ voidaan toteuttaa joko yhdeltä toimittajalta tai useamman asiantuntijan kokonaisuutena.

Asiantuntijatyössä huomioidaan teknisten ja toiminnallisten näkökohtien ohella myös leikkipaikkojen käyttäjäkokemus, eri ikäryhmien tarpeet sekä alueiden kehittäminen osana viihtyisiä ja toimivia lähiliikunta- ja perhepuistoympäristöjä.

Työ vaiheistetaan kunnan jo varattujen leikkipaikkainvestointimäärärahojen puitteissa (viitteellinen):

- 3–5/2026: tekniset turvallisuus- ja kuntotarkastukset sekä välittömät riskienpoistot ja kiireellisimmät pienkorjaukset
- 4–8/2026: turva-alueiden ja olosuhteiden parannukset
- 5–9/2026: verkosto-, käyttöaste- ja väestöanalyysi sekä kehittämis- ja investointisuunnitelman laadinta

Mikäli tarkastuksissa ilmenee tarve laajemmille toimenpiteille, mahdollinen lisämäärärahatarve tuodaan erikseen päätettäväksi. Valmis suunnitelma toimii pohjana kunnan monivuotiselle kehittämis- ja investointiohjelmalle.

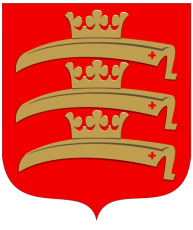
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää osaltaan käynnistää kunnan leikkipaikkaverkoston kokonaisarviointin ja pitkän aikavälin kehittämissuunnitelman laatimisen ulkopuolisena asiantuntijatyönä hyvinvointi-, teknisen ja sivistystoimialan yhteistyönä.

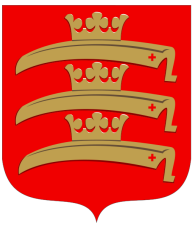
Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tiedoksi

Tekninen lautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta



§ 11

Laukolan luistelukopin hoidon järjestäminen ja avustuksen myöntäminen

RUSDno-2026-23

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Laukolan koulun yhteydessä sijaitsevan luistelukopin käytännön hoidosta ja ylläpidosta vastaa Vahdon vanhempainyhdistys ry. Kopin hoidosta ovat aiempina talvina vastanneet Laitapuolenkulkijat-vapaaehtoisporukka sekä Laukolan päiväkodin vanhempainyhdistys, joiden talkootyö on osaltaan mahdollistanut toiminnan jatkumisen.

Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Vahdon vanhempainyhdistys ry:lle enintään 1 000 euron suuruisen vuotuisen avustuksen luistelukopin hoitoon ja toiminnan tukemiseen. Avustus myönnetään yleishyödylliseen toimintaan osana kunnan hyvinvoinnin ja lasten liikunnallisen arjen edistämistä.

Avustusta voidaan käyttää esimerkiksi: luistelukopin päivittäiseen hoitoon ja tarvikkeisiin, turvallisuuden ja siisteyden ylläpitoon ja vapaaehtoistoiminnan tukemiseen.

Yhdistys tekee koulun kanssa yhteistyötä, jolla edistetään lasten ja perheiden yhteisöllisyyttä ja koulun toimintaa, mukaan lukien mahdollisuus tukea koulun leirikoulutoimintaa osana yhdistyksen yleishyödyllistä toimintaa.

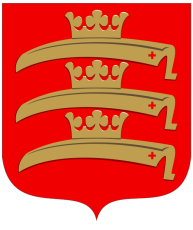
Toimintaa ja yhteistyötä tarkastellaan lähtökohtaisesti kolmen vuoden mittaisena kokonaisuutena, kuitenkin siten, että avustuksen myöntäminen ja määrä vahvistetaan vuosittain talousarvion ja määrärahojen puitteissa. Jatkossa luistelukopin hoitoon liittyvän avustuksen hakeminen ja myöntäminen pyritään sovittamaan osaksi kunnan tavanomaista kohdeavustusten hakuajataulua, jotta avustuspäätökset voidaan tehdä ennen luistelukauden alkua.

Hyvinvointilautakunta valtuuttaa hyvinvointijohtajan tekemään Vahdon vanhempainyhdistys ry:n kanssa luistelukopin hoitoa koskevan tarvittavan yhteistyö- ja käyttöoikeussopimuksen, jossa sovitaan toiminnan käytännön järjestelyistä sekä avustuksen käytön raportoinnista.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

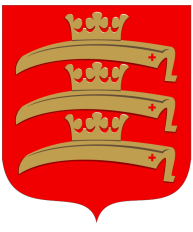
Hyvinvointilautakunta päättää myöntää Vahdon vanhempainyhdistys ry:lle luistelukopin hoitoon enintään 1 000 euron vuotuisen avustuksen sekä valtuuttaa hyvinvointijohtajan tekemään yhdistyksen kanssa luistelukopin hoitoa koskevan tarvittavan yhteistyö- ja käyttöoikeussopimuksen. Lisäksi lautakunta linjaa, että



toimintaa tarkastellaan lähtökohtaisesti kolmen vuoden kokonaisuutena talousarvioiden puitteissa ja että avustus käsitellään jatkossa osana kunnan tavanomaista kohdeavustushaun aikataulua.

Päätös

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 12

Nanny-palvelun toteutuminen ja kokemukset vuonna 2025

RUSDno-2026-31

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Hyvinvointilautakunta on aiemmin päättänyt nanny-palvelun hankinnasta loppuvuodeksi 2025 sekä palvelun jatkamisesta alkuvuodelle 2026. Palvelu on ollut osa Ruskon kunnan ennaltaehkäisevää perheiden tukemista ja varhaisen tuen kokonaisuutta, ja sen tavoitteena on ollut tarjota matalan kynnyksen, joustavaa ja perheiden arkeen kiinnittyvää tukea.

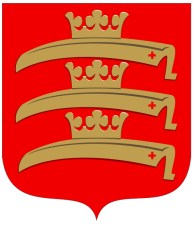
Vuoden 2025 aikana nanny-palvelua on toteutettu enenevässä määrin yhteistyössä kunnan eri toimijoiden ja verkostojen kanssa. Toiminnan alkuvaiheessa painopiste on ollut verkostoyhteistyön rakentamisessa, palvelun tunnetuksi tekemisessä sekä yhteistyömallien luomisessa varhaiskasvatuksen, koulujen, neuvoloiden, järjestöjen ja seurakunnan kanssa. Palvelun käyttö on lisääntynyt erityisesti loppuvuotta kohden, kun toiminta ja yhteistyörakenteet ovat vakiintuneet.

Palvelua on toteutettu sekä perheiden kodeissa, etäyhteyksin että erilaisissa tapahtumissa ja ryhmämuotoisissa yhteyksissä. Tuki on kohdentunut laajasti lapsiperheiden arjen erilaisiin tilanteisiin, kuten vanhemmuuden haasteisiin, lapsen kehitykseen, perheen kuormitustilanteisiin sekä palveluohjaukseen. Tarvittaessa perheitä on ohjattu myös muiden palvelujen piiriin.

Vuonna 2025 kerätyn palautteen perusteella nanny-palvelu on koettu helposti saavutettavaksi ja hyödylliseksi (100 %). Perheet ovat arvioineet palvelun vaikuttaneen myönteisesti arjen tilanteisiin ja kokeneet kohtaamisen ammatilliseksi, rauhalliseksi ja luottamukselliseksi. Palvelua on pidetty matalan kynnyksen tukimuotona, jota olisi helppo hyödyntää myös uudelleen.

Palvelun jatkokehittämisen ja vaikuttavuuden arvioinnin tueksi loppuvuonna 2025 on sovittu ylemmän korkeakoulututkinnon opinnäytetyön toteuttamisesta, jossa tarkastellaan nanny-palvelun vaikutuksia. Lisäksi on tilattu lapsiperheiden vanhemmuuden tuen malleja ja palveluja koskeva selvitys. Selvityksessä laaditaan kirjallinen synteesi aiemmin tuotetusta tutkimus- ja selvitystiedosta vastaavanlaisista palveluista. Osana kokonaisuutta tehdään myös kartoitus soveltuvista kotimaisista kehittämisrahoituslähteistä, mikä tukee palvelun jatkokehittämistä sekä mahdollisuuksia hakea ulkopuolista kehittämisrahoitusta.

Hyvinvointijohtaja esittelee kokouksessa tarkemmin palvelun toteutusta, yleisiä havaintoja sekä saadun palautteen keskeisiä teemoja. Samalla todetaan, että nanny-palvelun järjestämistä koskeva pysyvämpi ratkaisu valmistellaan erillisen kilpailutuksen kautta alkuvuoden 2026 aikana.



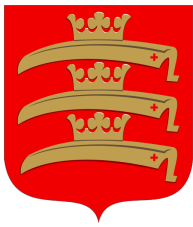
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi nanny-palvelun tilannekatsauksen vuodelta 2025.

Päätös

Lautakunta merkitsi asian tiedoksi.



§ 13

Oikaisuvaatimus verkkosivuston uudistamisen hankintapäätöksestä

RUSDno-2026-22

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Vertailutaulukko
- 2 TARJOUSPYYNTÖ_Rusko
- 3 Verkkosivuston_uudistamisen_hankintapäätös
- 4 Oikaisuvaatimus_Rusko_2025-695

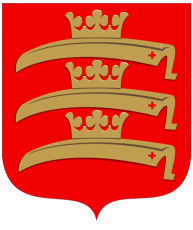
Hyvinvointijohtaja on 19.12.2025 tehnyt viranhaltijapäätöksen (RUSDno-2025-695), jolla Ruskon kunnan verkkosivuston uudistamisen toteuttajaksi on valittu Creative Crue Oy. Hankinta on toteutettu hyvinvointilautakunnan 9.12.2025 (§ 90) tekemän päätöksen nojalla, jolla hyvinvointijohtaja on valtuutettu toteuttamaan verkkosivuston uudistamiseen liittyvä hankinta. Hankinnan arvo on ollut 16 850 euroa (alv 0 %), ja hankinta on toteutettu kansallisen kynnysarvon alittavana pienhankintana, jossa tarjouksia on pyydetty useilta toimittajilta kirjallisella tarjouspyynnöllä.

Hutcode Oy on tehnyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen. Hutcode Oy vaatii, että hankintapäätös oikaistaan arvioimalla sen tarjous uudelleen laadullisten kriteerien osalta ja tekemällä asiassa uusi hankintapäätös uudelleenarvioinnin perusteella. Oikaisuvaatimuksessaan Hutcode Oy katsoo, että sen tarjous on ollut hinnaltaan selvästi edullisempi kuin valitun tarjoajan tarjous ja että laadullinen piste-ero ei ole voinut olla niin merkittävä kuin tarjousten vertailussa on todettu. Lisäksi Hutcode Oy viittaa siihen, että sen tarjous on täyttänyt kaikki tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Saadun selvityksen perusteella hyvinvointilautakunta katsoo, että hankinta on toteutettu tarjouspyynnössä ennalta ilmoitettujen valintaperusteiden ja painoarvojen mukaisesti. Valintaperusteena on ollut kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa hinnan ja laadun painoarvo on ollut kummankin osalta 50 prosenttia. Tarjouspyynnössä ilmoitetut arviointikriteerit ja niiden painoarvot ovat olleet samat kaikille tarjoajille koko hankintamenettelyn ajan, eikä niitä ole muutettu tai täsmennetty tarjousten jättämisen jälkeen.

Hyvinvointilautakunta katsoo, että laadullinen arviointi on tehty tarjouspyynnössä ennalta määriteltyjen arviointikriteerien perusteella siten, että tarjoukset on arvioitu kriteerikohtaisesti ja niiden kokonaisuutta on tämän jälkeen tarkasteltu hyväksytyjen tarjousten kesken tarjouspyynnössä ilmoitettujen vertailuperusteiden mukaisesti.

Tarjouspyynnössä asetettujen saavutettavuus- ja muiden vähimmäisvaatimusten täyttyminen on ollut edellytys tarjouksen hyväksyttävyydelle. Vähimmäisvaatimusten täyttyminen ei kuitenkaan sellaisenaan oikeuta korkeampiin laatupisteisiin



laadullisessa vertailussa, vaan laadullinen arviointi on perustunut tarjouksissa esitettyihin ratkaisuihin ja niiden tarkasteluun suhteessa tarjouspyynnössä asetettuihin arviointikriteereihin.

Hyvinvointilautakunta katsoo, että oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaista yksilöityä menettelyvirhettä, kuten tarjouspyynnön vastaisuutta, virheellistä arviointimenettelyä, laskentavirhettä tai tarjoajien syrjivää kohtelua, joka antaisi aiheen hankintapäätöksen muuttamiseen. Pelkkä tyytymättömyys saatuun pistemäärään tai piste-erojen suuruuteen ei osoita hankintamenettelyssä tapahtunutta virhettä.

Hyvinvointilautakunta katsoo, että hankintapäätös on tehty toimivaltaisen viranomaisen toimesta, asianmukaisessa järjestyksessä sekä tarjouspyynnön ja sovellettavien hankintaperiaatteiden (avoimuus, tasapuolisuus ja syrjimättömyys) mukaisesti. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty perusteita, joiden nojalla hankintapäätöstä olisi pidettävä lainvastaisena tai muutoin virheellisenä.

Oheismateriaalina: oikaisuvaatimus, hankintapäätös (RUSDno-2025-695), tarjouspyyntö, tarjousvertailutaulukko.

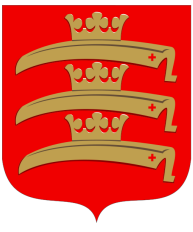
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hylätä Hutcode Oy:n tekemän oikaisuvaatimuksen ja katsoo, että hyvinvointijohtajan tekemä verkkosivuston uudistamisen hankintapäätös (RUSDno-2025-695) on tehty tarjouspyynnön ja sovellettavien hankintaperiaatteiden mukaisesti, eikä oikaisuvaatimuksessa ole esitetty perusteita, joiden nojalla päätöstä olisi pidettävä lainvastaisena tai muutoin virheellisenä.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti asian päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 14

Seudullinen esteettömyyskoordinaatio – yhteistyösopimuksen uudistaminen

RUSDno-2026-29

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 Esitys 12_2025_Esteettömyyskoordinaatio
- 2 Sopimus_word 2025_EK uusi luonnosversio jossa mukanaan muutokset ja lisäykset
- 3 Rusko_seudullinen esteettömyys

Ruskon kunta on ollut mukana Turun kaupunkiseudun seudullisessa esteettömyyskoordinaation yhteistyössä vuodesta 2013 lähtien. Yhteistyö käynnistyi Ruskon kunnanhallituksen päätöksellä 7.1.2013, jolloin kunta liittyi Turun kaupungin järjestämään seudulliseen esteettömyysasiamiespalveluun. Palvelun tavoitteena on ollut edistää esteettömyyttä, yhdenvertaisuutta ja kuntalaisten omatoimisuutta sekä vähentää pitkän aikavälin palvelutarvetta rakennetun ympäristön ja palvelujen parantuessa .

Voimassa oleva yhteistyösopimus on tehty vuonna 2013 ja sitä ei ole sen jälkeen sisällöllisesti päivitetty. Turun kaupunki on nyt esittänyt sopimuksen uudistamista vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä, toimintamallia ja seudullista yhteistyötä. Päivitetty sopimus koskee yhteistä seudullista esteettömyyskoordinaattoria, joka toimii Turun kaupungin organisaatiossa mutta palvelee kaikkia sopimuskuntia tasavertaisesti .

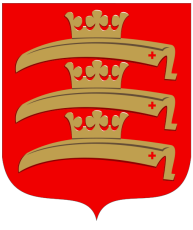
Esteettömyyskoordinaattorin tehtäviin kuuluvat muun muassa:

- esteettömyyteen liittyvä asiantuntijaneuvonta kunnille, ammattilaisille ja kuntalaisille,
- rakennuslupahankkeiden esteettömyyslausunnot ja tarkastukset,
- esteettömyyskartoitusten ja korjaustoimenpiteiden tukeminen,
- koulutus ja ohjeistus,
- yhteistyö vammaisneuvostojen, järjestöjen ja eri toimialojen kanssa.

Turun kaupunki toimii työnantajana ja vastaa esteettömyyskoordinaattorin palkkauksesta ja hallinnoinnista. Muut sopimuskunnat osallistuvat kustannuksiin asukaslukujen suhteessa. Päivitetyn sopimusluonnoksen mukaan Turku laskuttaa muilta kunnilta 90 % niiden laskennallisesta asukaslukuosuuteen perustuvasta kustannuksesta .

Vuoden 2026 kokonaiskustannus on 75 408 euroa. Ruskon (asukasluku 6 418; osuus 2 %) kustannus olisi:

- 90 % laskutettuna: 1 544 €
- 80 % laskutettuna: 1 372 €



Turun kaupunki on kutsunut sopimuskunnat kuulemistilaisuuteen 8.12.2025 ja pyytänyt kuntien vastauksen sopimukseen liittymisestä tai yhteistyön jatkamisesta viimeistään 31.1.2026 klo 16.00 mennessä .

Seudullinen esteettömyyskoordinaatio tukee Ruskon lakisääteisiä velvoitteita yhdenvertaisuuden, esteettömyyden ja saavutettavuuden edistämisessä sekä täydentää kunnan omaa esteettömyyskartoitus- ja investointitoimintaa.

Oheismateriaalina ovat:

- Ruskon liittymistä koskeva päätös,
- uusi sopimusluonnos,
- toiminnan esittely sis. kustannuslaskelmat 80 % ja 90 % laskutusosuuksilla.

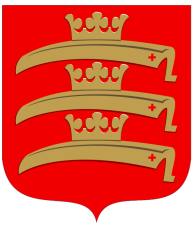
Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Ruskon kunta jatkaa osallistumistaan seudulliseen esteettömyyskoordinaation yhteistyöhön ja hyväksyy päivitetyn yhteistyösopimuksen Turun kaupungin esittämällä tavalla edellyttäen, että yhteistyöhön osallistuvien kuntien vahvistuttua Ruskon kunnan maksuosuus pysyy enintään nyt esitetyllä tasolla.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 15

Viranhaltijapäätökset

Kuntal 51 §:

"Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita."

Hyvinvointijohtaja

Hankinta:

§ 6 Verkkosivuston uudistamisen hankintapäätös, 19.12.2025

§ 7 Kunnan ilmeen päivitystä koskevan hankinnan keskeyttäminen, 30.12.2025

§ 8 Päivittäisviestinnän käyttöohjeiden ja viestintäpohjien laatiminen, 31.12.2025

§ 9 Visuaalinen asiantuntijatuki verkkosivuston uudistamisprojektiin, 31.12.2025

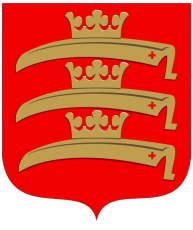
§ 10 Tapahtumakalenterin hankinta, 31.12.2025

Ehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 1.12. - 16.1.2026 tietoon saatetuiksi. Samalla hyvinvointilautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



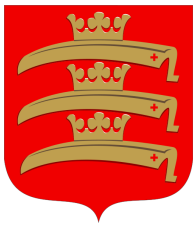
§ 16

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Ei muita asioita.



Kunnallisvalitus

§13

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

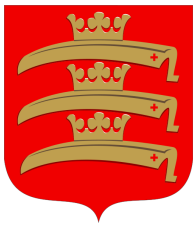
Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- pätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen

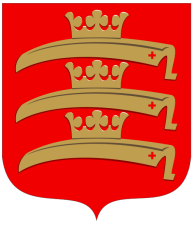
Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaiht. 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.

- käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko
- sähköposti rusko@rusko.fi



Muutoksenhakukielto

§3, §7, §8, §12

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§4, §5, §6, §9, §10, §11, §14

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**